



# LHBT Netwerk Zeeland

Ontmoeting Belangenbehartiging Deskundigheidsbevordering

## Profiel

## Penningmeester Stuurgroep

Als lid van de stuurgroep (het bestuur) sta je achter de doelen van het LHBT Netwerk Zeeland. Je draagt samen met andere stuurgroepleden de verantwoordelijkheid voor een soepele gang van zaken en een constructieve en positieve werksfeer in de stuurgroep en in het netwerk als geheel. Samen ben je verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten en de verantwoording naar de subsidiegevers.

*Welke kwaliteiten vereist deze functie?*

Als penningmeester dien je zelfstandig te kunnen werken. De penningmeester heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel en heeft ervaring met financieel administreren.

*De penningmeester:*

- Beheert op correcte en inzichtelijke wijze de financiële administratie van de stichting;
- Zorgt voor de betaling van de vrijwilligersvergoedingen;
- Verzorgt het financieel jaarverslag voor de subsidiegevers;
- Stelt in samenspraak met de stuurgroep een jaarbudget vast;
- Stelt de stuurgroep maandelijks op de hoogte van de boekhouding.

*Wat biedt LHBT Netwerk Zeeland jou?*

- Een uitdagende en inspirerende (net)werkomgeving met interne contacten (stuur- en werkgroepen) en externe contacten (lokale, regionale en landelijke organisaties en ondernemingen);
- Een vrijwilligersvergoeding;
- Een reiskostenvergoeding;
- Een aansprakelijkheids-, ongevallen-, en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers.

*Hoeveel tijd kost deze functie?*

Je kunt zelf de tijd erin steken die voor jou wenselijk is. De verwachting is dat je één avond per week (thuis of tijdens een vergadering) met het netwerk bezig zult zijn. Maar het zou ook kunnen dat dit meer is tijdens het organiseren van een activiteit.

**Interesse in deze functie? Stuur je motivatie naar [info@lhbtnetwerkzeeland.nl](mailto:info@lhbtnetwerkzeeland.nl)!**